

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «БУРАТИНО»  
г. Мегион

ПРИКАЗ

24.08.2022 г.

№ 153

О назначении ответственных лиц за исполнение Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за воспитанников муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 «Буратино»

Во исполнении приказа департамента образования администрации города Мегион от 22.08.2022 № 389-О «О применении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях города Мегиона, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления»

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Буратино» (далее – МАДОУ «ДС №6 «Буратино») от 17.05.2022 №96 «О назначении ответственных лиц за исполнение Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за воспитанников муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 «Буратино».

2. Применить в работу Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях города Мегиона, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления (далее – Порядок) согласно приложению.

3. Назначить ответственными за исполнение Порядка следующих сотрудников:

3.1. Делопроизводителя Сальникову Анну Владимировну за исполнением Порядка в части приема и оформления необходимых документов родителями (законными представителями) для предоставления в департамент образования администрации города Мегиона (Уполномоченный орган)

3.2. Бухгалтера Шандро Анастасию Сергеевну за исполнением части пунктов 10, 11, 12 настоящего Порядка.

4. Ознакомить воспитателей МАДОУ «ДС №6 «Буратино» с изменениями в Порядке.

5. Разместить на официальном сайте МАДОУ «ДС №6 «Буратино» Порядок в новой редакции.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А. А. Ивапъкович

Исполнитель:

Сальникова Анна Владимировна

тел.:8(34643)33-909

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Копия – по запросу

### Порядок

обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях города Мегиона, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления

1. Порядок устанавливает способы обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях города Мегиона, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее также - компенсация, организация), перечень документов, необходимых для предоставления компенсации.

Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться:

в случае посещения ребенком (детьми) государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее также - образовательная организация) в:

федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

автономное учреждение автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его структурные подразделения (далее - МФЦ);

образовательную организацию;

в случае посещения ребенком (детьми) частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в:

Единый портал;

МФЦ.

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ним в образовательной организации обращается в эту образовательную организацию и предоставляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к Порядку;

уведомление о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в организации (в случае принятия решения, указанного в пункте 14 Порядка);

документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет, не вступившего в брак, по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

справку профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающую, что единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

3. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

4. В случае если родитель (законный представитель) ребенка обратился в образовательную организацию, то работник, который осуществляет прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

Образовательная организация принимает представленные родителем (законным представителем) документы и направляет их по описи в Департамент образования администрации города Мегиона - уполномоченный орган муниципального образования (далее - Уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган осуществляет прием документов, представленных через Единый портал, МФЦ, образовательную организацию, их проверку на предмет наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению, регистрацию заявления о предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней с даты их поступления в Уполномоченный орган.

5.1. Взаимодействие Уполномоченного органа и МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между ними.

5.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

документы содержат повреждения, наличие которых не позволит в полном объеме использовать сведения;

документы или сведения утратили силу на дату обращения за компенсацией;

представление неполного комплекта документов;

заявление о предоставлении компенсации подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации.

5.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

5.3.1. Получает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

о документах, удостоверяющих личность;

о рождении;

об установлении опеки (попечительства) над ребенком из решения органа опеки и попечительства;

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

о заключении (расторжении) брака;

об установлении отцовства;

об изменении фамилии, имени или отчества в отношении лиц, их изменивших.

5.3.2. Рассматривает документы, указанные в пункте 2 Порядка, и сведения, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего пункта.

5.3.3. Принимает решения:

о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;

об изменении размера компенсации.

5.4. Уполномоченный орган уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

через Единый портал;

заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации;

через электронную почту.

В случае отказа в предоставлении компенсации Уполномоченный орган дополнительно указывает основания, послужившие такому отказу, а также о праве, указанном в подпункте 5.6 настоящего пункта.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:  
отсутствие права, указанного в пункте 9 Порядка;  
выявление фактов представления родителем (законным представителем) недостоверных сведений;  
наличие сведений о лишении родительских прав;  
наличие сведений об ограничении в родительских правах;  
наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

5.6. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации после устранения выявленных оснований, указанных в подпунктах 5.2, 5.5 настоящего пункта.

5.7. Уполномоченный орган формирует сводный реестр родителей (законных представителей), которым предоставляется компенсация.

6. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

7. Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, на второго ребенка - 50 процентов размера указанной платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера указанной платы.

Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если родители (законные представители) освобождены от родительской платы.

Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически начисленной родительской платы за текущий месяц, определенной с учетом установленных льгот.

Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

В случае увеличения размера компенсации не полученная родителем (законным представителем) ее часть выплачивается за время, прошедшее со дня наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года.

Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на её получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

8. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) Уполномоченного органа, в том числе принятых решений по предоставлению, отказу в предоставлении, изменению размера компенсации, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организации.

Родительская плата вносится в срок до 15 числа месяца, следующего за текущим.

При наличии задолженности по родительской плате, компенсация не начисляется и не предоставляется.

При погашении задолженности родительской платы компенсация начисляется и предоставляется за не предоставленные периоды. Расчетным периодом считается период с 1 по последнее число текущего месяца.

10. Для предоставления компенсации, родитель (законный представитель) представляет в организацию копию платежного документа, подтверждающего внесение им

родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организацию (далее - родительская плата) в сроки, установленные Уполномоченным органом:

чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель);

иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

11. В случае идентификации плательщика при зачислении родительской платы на счет ребенка подтверждением внесения родительской платы родителем (законным представителем) является бухгалтерская выписка (справка) организации.

12. Ответственные лица, назначенные руководителем образовательной организации, осуществляют контроль по внесению родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, ведут реестр родителей (законных представителей), получающих компенсацию.

13. Компенсация предоставляется ежемесячно, путем перечисления на лицевой счет банковской карты родителя (законного представителя).

14. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с образовательной организацией, должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребенком и представления документов, указанных в пункте 10 Порядка, Уполномоченный орган возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

15. Родители (законные представители) ребенка должны ежегодно, не позднее 30 сентября предоставлять в образовательные организации справку, подтверждающую обучение ребенка по очной форме обучения в образовательной организации старшего ребенка.

В случае, если старший ребенок при достижении совершеннолетия не обучается по очной форме обучения родители (законные представители) обязаны вновь подать заявление на уменьшение процента компенсации части родительской платы в течение 5 рабочих дней (в соответствии с пунктом 2 Порядка).

16. В связи с изменением возраста детей, учитываемых при определении размера компенсации, выплаченные компенсации подлежат перерасчету.

17. Если в семье имеется опекаемый ребенок, входящий в состав семьи, первым ребенком будет считаться ребенок, являющийся первым в соответствии с датой рождения.

18. Начисление компенсации части родительской платы производится в срок с 18 по 21 число месяца, следующего за расчетным.

19. Предоставление компенсации производится в срок с 22 по 25 число месяца, следующего за расчетным, при условии наличия финансовых средств, поступивших в виде субвенций бюджета Ханты Мансийского автономного округа-Югры.

Приложение 1  
к Порядку обращения за компенсацией  
части родительской платы за присмотр  
и уход за детьми в организациях,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по реализации  
образовательных программ  
дошкольного образования, и ее  
предоставления к приказу МАДОУ  
«Детский сад №6 «Буратино»  
от « 24 » 08 2022 № 153

В \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### Заявление

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход  
за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования

Сведения о родителе (законном представителе):

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство			

Адрес регистрации/адрес временной регистрации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

осваивающим (ей) образовательную программу дошкольного образования в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования)

Для получения компенсации сообщаю следующие сведения о ребенке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Сведения о детях заявителя, рожденных до ребенка, в отношении которого предоставляется компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком			
Номер		Дата	
Орган, выдавший документ			

По какой причине у ребенка и родителя разные фамилии:



В отношении ребенка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			



Заключение родителем брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			



Расторжение родителем брака

Реквизиты актовой записи о расторжении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			



Изменение ФИО

Реквизиты актовой записи о перемене имени		<input type="checkbox"/> У родителя	<input type="checkbox"/> У ребенка
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Средства прошу направить:



Реквизиты	
Банк	БИК или наименование банка
	КПП
	ИНН
	Корреспондентский счет _____ Номер счета заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	
4	
5	

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение четырнадцати календарных дней.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку обращения за компенсацией  
части родительской платы за присмотр  
и уход за детьми в организациях,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного  
образования, и ее предоставления  
к приказу МАДОУ «Детский сад №6  
«Буратино»  
от « 24 » 08 2022 № 153

Расписка

в получении документов для предоставления компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за ребенком (детьми) в

\_\_\_\_\_ (наименование государственной (муниципальной) образовательной организации,  
реализующей образовательную программу дошкольного образования)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. работника государственной (муниципальной) образовательной организации,  
реализующей образовательную программу дошкольного образования)

принял у гражданина

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата

Подпись